



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย  
เรื่อง มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพด้านพลังงานของโลกและของประเทศไทย โดยได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและปรับรูปแบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การส่งเสริมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ตามความเหมาะสม การรณรงค์ให้บุคลากรภาครัฐสวมใส่เครื่องแต่งกายแบบ Cool Mode เพื่อลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ และการกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานไว้ที่ ๒๖-๒๗ องศาเซลเซียส รวมทั้งการระงับการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของเจ้าหน้าที่รัฐในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายของภาครัฐโดยรวมจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและส่งออกน้ำมันดิบที่สำคัญของโลก องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชน จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบัวทอง ศรีกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

## มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพด้านพลังงานของโลกและของประเทศไทย โดยได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและปรับรูปแบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การส่งเสริมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ตามความเหมาะสม การรณรงค์ให้บุคลากรภาครัฐสวมใส่เครื่องแต่งกายแบบ Cool Mode เพื่อลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ การกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานไว้ที่ ๒๖-๒๗ องศาเซลเซียส รวมทั้งการระงับการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของเจ้าหน้าที่รัฐในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายของภาครัฐโดยรวมจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและส่งออกน้ำมันดิบที่สำคัญของโลก อาจก่อให้เกิดความไม่แน่นอนด้านพลังงานในตลาดโลก ประกอบกับกระทรวงพลังงานได้ประกาศแผนระยะวิงสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดเพื่อลดผลกระทบต่อความมั่นคงทางพลังงานของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จึงกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### ๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

#### ๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ

กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

เช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

บ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๒๐ น.

การตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๖-๒๗ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)

#### ๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน
๒. ให้ปิดไฟห้องทำงานช่วงเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยเปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ และปิดเครื่องสำรองไฟ
๔. ปิดคอมพิวเตอร์เครื่องที่ไม่ใช้งาน หรือเครื่องที่ไม่มีการทำงานเป็นประจำ
๕. ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (ยกเว้นกรณีที่มีการทำงานเร่งด่วน)
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรตั้งปิดหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน
๗. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
๘. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ในสำนักงาน

## ๒. มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ทันที
๒. การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้
๓. ทำการตรวจสอบรอยรั่ว แนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ เป็นประจำ
๔. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม

## ๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

### น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับซีรยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
๒. ไม่ติดเครื่องขณะจอดคอย ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
๓. ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
๔. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
๕. กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ไปและกลับ วันละ ๒ ครั้ง  
ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น.
๖. กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการอำเภอและในเขตพื้นที่ระดับตำบล ไปและกลับ ไม่เกินวันละ ๓ ครั้ง  
ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.
๗. กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
๘. ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

## ๔. มาตรการประหยัดกระดาษ

### วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑. การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
๒. การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้
๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ
๔. การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนที่จะการถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร/แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม
๕. หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร
๖. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่
๗. ไขช้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก
๘. แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้ว ออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน