



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยได้กำหนดระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยเพื่อดำเนินงานของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้มีความเป็นธรรม การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนหมู่บ้านในการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การบริหารจัดการขยะจากต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายบัวทอง ศรีทะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย



ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

พ.ศ. ๒๕๖๘

งานสาธารณสุข สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ยกเลิก ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย พ.ศ.

๒๕๖๘”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและเมืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อน การดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้ หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคารขยะ โดยมีคณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการ คัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงาน ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ใน ส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะ มูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย” หมายความว่า บุคลากรที่ได้ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ ในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๗) นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
(๘) สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑-๑๐	กรรมการ
(๙) นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ / เลขานุการ
(๑๐) นางสาวรุ่งรัตน์ แสนสี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นางสาวรัตนพร แพงคำ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลวังไชย มีอำนาจ

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการตำบลวังไชย ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย โดยมีวัตถุประสงค์ให้แต่ละหมู่บ้านและทุกๆ ครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ทางธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยดำเนินงานตามคณะทำงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง)

ประจำธนาคารขยะหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
(๒) นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวรัตนพร แพงคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวรุ่งรัตน์ แสนสี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวกนิษฐา ฉิมมา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

หน้าที่

๑. บริหารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. ออกข้อบังคับและระเบียบธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน
๓. แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายทำงานต่างๆ ตามที่ระเบียบธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน กำหนด
๔. รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ประสานสมาชิกธนาคารขยะฯ และติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย
๕. ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
๖. จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสารและหลักฐานการดำเนินงานธนาคารขยะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ และสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานของธนาคารขยะฯ
๘. บริหาร จัดการ จัดเก็บ การขนส่ง การรับซื้อและขายขยะรีไซเคิล โดยติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ และกำหนดราคาซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน
๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บันทึกปัญหาและแนวทางแก้ไขต่อคณะที่ปรึกษา/คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓. นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวรัตนพร แพงคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑.รับผิดชอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชี และการเงินของธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน

๒.รับซื้อขาย ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการรับซื้อขาย ขยะตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขายรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

๓.ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานหน่วยเครือข่าย เช่น วัด โรงเรียน รพ.สต. ฯลฯ

(๓) คณะทำงานดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจเปิดบัญชีและถอนเงินจากบัญชีธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และให้ผู้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ลงนามเบิกจ่ายประกอบด้วย

๑.เจ้าเอกสุพจน์ ศรีเกิน

ประธานคณะทำงาน

๒.นางนันทิดา นันทะเสน

คณะทำงาน

๓.นางสาวกานต์ธีรา ชิลวงษ์

คณะทำงาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีชื่อในทะเบียนบ้านและอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ไม่น้อยกว่า

๖ เดือน

๒. กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนันตำบลวังไชย ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

๓. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย หมู่ที่ ๕ ตำบลวังไชย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓ ๙๙๑ ๐๒๑ หรือสามารถยื่นใบสมัครได้ที่คณะกรรมการธนาคารขยะแต่ละหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะ มีหน้าที่ของสมาชิก ดังนี้

๑. มีสิทธิเสนอชื่อ และลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

จัดการธนาคารขยะ

๒. มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางธนาคารขยะจัดให้มีขึ้นในวาระโอกาสต่างๆ

๓. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของธนาคารขยะ

๔. มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคารขยะ

๕. การนำขยะมาฝากจะต้องฝากต่อเนื่องเป็นประจำทุกครั้ง
 ๖. เมื่อมีการฝากครบ ๖ ครั้งขึ้นไปจึงจะสามารถเบิกถอนเงินได้โดยมีขั้นต่ำในการฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทขึ้นไปจึงจะสามารถเบิกถอนเงินออกได้
 ๗. การเบิกถอน สมาชิกธนาคารขยะ สามารถยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอเบิกถอนได้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อส่งเอกสารมาขอเบิกยังธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย หลังจากทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับคำร้องดังกล่าวจะได้ดำเนินการต่อไป โดยเอกสารที่จะต้องยื่นมีดังนี้
 ๑. คำร้องขอเบิกถอนเงินสมาชิก
 ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ
๑. ตาย
 ๒. ลาออก หรือย้ายที่อยู่ออกจากหมู่บ้าน นั้น
- ข้อ ๑๕ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินปันผลจากธนาคารขยะจำนวน ๕% ของยอดเงินฝาก

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

- ข้อ ๑๖ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิเบิกถอนและรับเงินปันผล
- ข้อ ๑๗ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินปันผลตามข้อ ๑๕ แล้วสมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ มียอดฝากสะสม ๑๒ เดือน หากยอดฝากสะสมไม่ครบ ๑๒ เดือน จะไม่ได้รับเงินปันผล
- ข้อ ๑๘ การรักษาบัญชี
๑. สมาชิกสามารถเบิก ถอน ได้ตามระเบียบของธนาคารฯ และจะต้องคงยอดเงินฝากไว้ในสมุดคู่ฝากอย่างน้อย ๑๐๐ บาท
 ๒. หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิปันผลในแต่ละปี สมาชิกสามารถถอนเงินสมุดคู่ฝากของสมาชิกได้ แต่จะต้องมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๑๙ สมาชิกท่านใดประสงค์จะลาออก สามารถยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายได้ที่ประสงค์จะลาออกมีสิทธิถอนเงินในสมุดเงินฝากสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน
- ข้อ ๒๐ เงื่อนไขการแบ่งผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงาน
๑. กำไร ๒ % สำหรับคณะกรรมการบริหารเงินธนาคารขยะหมู่บ้าน
 ๒. กำไร ๕ % สำหรับปันผลให้กับสมาชิกของธนาคารขยะที่มียอดสะสมรายปี
- หมายเหตุ การแบ่งผลกำไรให้คำนวณจากจำนวนครั้งที่ดำเนินการ และบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมตามบัญชีของแต่ละหมู่บ้านได้บันทึกไว้

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

- ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะแต่ละหมู่บ้านจะต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะแต่ละหมู่บ้าน
อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการ
บริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้าน
..... หมู่ที่” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงิน
และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ระเบียบบังคับนี้ เริ่มใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยลง
นามประกาศใช้

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๔ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ
โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียง
ข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๕ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะแต่ละหมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตาม
ข้อบังคับนี้

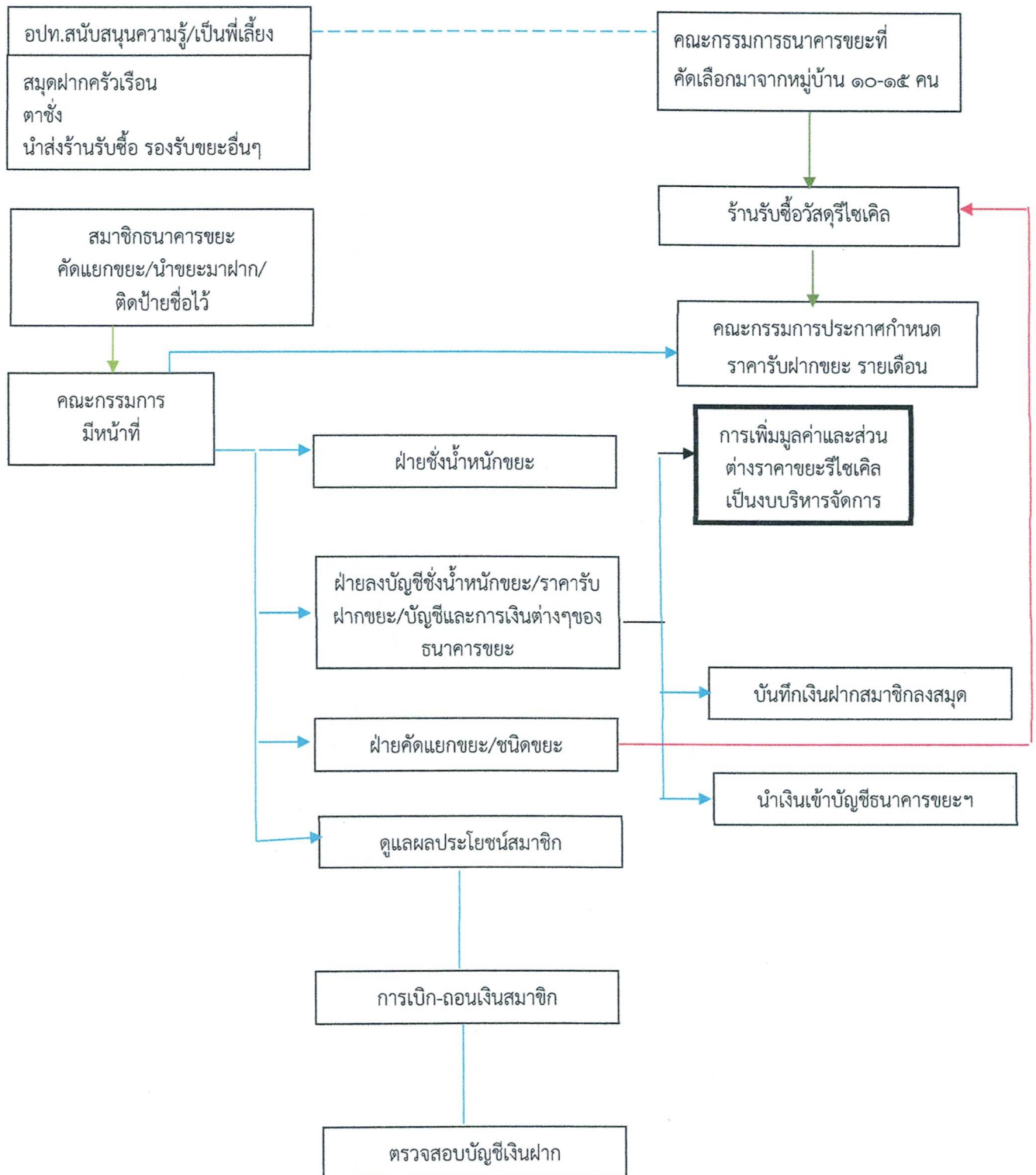
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายบัวทอง ศรีทะกุล)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

การดำเนินงานธนาคารขยะในรูปแบบคณะกรรมการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม



การรับสมัครสมาชิกธนาคารชยะ

๑.ประชาชนที่มีความสนใจและต้องการจะเป็นสมาชิกของธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยให้มา
ขอรับใบสมัครสมาชิก จากนั้นให้กรอกรายละเอียดต่างๆ ลงใบสมัครให้ครบถ้วนแล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร
เพื่อทำการบันทึกเลขที่ของสมาชิกใหม่และจัดทำสมุดคู่ฝาก

สมาชิกเลขที่...../.....



ใบสมัครสมาชิกธนาคารชยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.ชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล วังไชย อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๓๐

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

อาชีพ () เกษตรกร () รับจ้างทั่วไป () ค้าขาย () รับราชการ () พนักงานเอกชน

() อื่นๆ

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และยินดี
ปฏิบัติตามระเบียบของทางธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครสมาชิกธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย/ผู้มีสิทธิ์ถอนเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคารชยะ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารในการสมัครสมาชิก

() บัตรประชาชน

() ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิก

ในบ้านทุกคน

๒.สมาชิกนำขยะรีไซเคิลที่ต้องการฝากมาพร้อมสมุดคู่ฝาก ในวันเปิดทำการและกรอกรายละเอียดที่ต้องการ
ฝากลงในใบนำฝาก จากนั้นยื่นให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร



เลขที่.....
วันที่...../...../.....

ใบนำฝาก ธนาคารขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ก.ก.)	ราคา/หน่วย(บาท)	รวมเงิน(บาท)
รวมเป็นเงิน				
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร				
ลงชื่อผู้ฝาก.....โทร.....		ลงชื่อผู้รับฝาก.....		



เลขที่.....

สมุดคู่มือฝากธนาคารขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

การฝากมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. นำสมุดคู่มือฝากไปทุกครั้ง
๒. การถอนเงินจะถอนได้เมื่อมีเงินในบัญชีตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไป
๓. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากต้อง ไม่ต่ำกว่า บาท
๔. เปิดบัญชีครั้งแรกต้องมียอดฝากไม่ต่ำกว่า ๓ กิโลกรัมและจะถอนเงินได้เมื่ออายุสมาชิกครบ ๖ เดือน
๕. การฝากทุกครั้งวัสดุรีไซเคิลที่นำมาฝากต้องไม่ต่ำกว่า ๓ กิโลกรัม

สมุดคู่มือฝากธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

ชื่อบัญชี Account Name

.....

เลขบัญชี Account No.

.....

ลายมือชื่อ Signature

.....

ขั้นตอนการถอนเงิน

- สมาชิกที่มีความประสงค์จะถอนเงิน สามารถถอนได้หลังการฝากตั้งแต่ ๓๐๐ บาท เมื่อธนาคารเปิดทำการอีกครั้ง ซึ่งสมาชิกจะต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วยทุกครั้งเพื่อใช้ประกอบการเบิกถอนทุกรายการ
- เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความเรียบร้อยและลงบันทึกการถอนในสมุดคู่ฝาก และส่งให้ผู้จัดการธนาคารรับทราบ
- ผู้จัดการธนาคารตรวจสอบความเรียบร้อยและอนุมัติการถอน
- เจ้าหน้าที่การเงินมอบเงินให้สมาชิกตามจำนวนที่ขอถอน
- สมาชิกสามารถมอบอำนาจในการถอนได้ ทั้งนี้โดยมอบอำนาจให้ผู้ใดมาถอนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยและใบมอบอำนาจ



ใบถอนเงินธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

ใบถอนเงิน		ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย	
เลขที่บัญชี.....	วันที่.....		
ชื่อบัญชี.....	เบอร์โทร.....		
จำนวนเงินเป็นตัวเลข.....			
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....			
..... ลงชื่อผู้ถอน /ผู้รับมอบอำนาจ	ลงชื่อเจ้าของบัญชี		
	เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ		

ขั้นตอนการลงบันทึกทะเบียนคุมสมาชิก

- ๑.เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี จะเก็บใบฝาก - ถอนของสมาชิกเพื่อนำมาเข้าแฟ้มเป็นหลักฐาน เพื่อป้องกันการเกิดกรณีการฝาก - ถอนไม่สอดคล้องกับสมุดคู่ฝาก
- ๒.สรุปการนำฝาก- ถอนของสมาชิกแต่ละวันลงในแบบฟอร์มสรุปการนำฝาก
- ๓.จากนั้นเจ้าหน้าที่จะสรุปในทะเบียนคุมสมาชิกสรุปการฝาก - ถอน บันทึกการขายขยะรีไซเคิลและสรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายแล้ว ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของธนาคารกำไร-ขาดทุน และสรุปผลการดำเนินงานแต่ละเดือนรายงานแก่ผู้บริหารต่อไป



ทะเลเบียนคุมสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

[illegible]

สรุปการฝาก-ถอน

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

[illegible]

ขั้นตอนการรับวัสดุไร้เคิลจากชุมชน

๑. มีการรับซื้อตามวันเวลาที่กำหนด
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยดำเนินการเก็บขนและนำไปยังร้านรับซื้อของเก่า
๓. นำเข้าบัญชีธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย
๔. สรุปผลการดำเนินการรับซื้อตามรายรอบเดือนเสนอผู้บริหาร
๕. คณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายบัญชีดำเนินการลงบัญชีสรุปผลและเก็บเข้าแฟ้ม

การติดตามผลและประเมินผลธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

ผู้จัดการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชยจะติดตามและประเมินผล การดำเนินงานจากรายงานสรุปผลประกอบการของธนาคารประจำทุกๆ ๓ เดือน ทำให้ทราบสถานะการเงิน ของธนาคารขยะฯ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องทั้งนี้ยัง ทราบถึงความสำเร็จในการคัดแยก ขยะที่เกิดขึ้นจากอาคารและตามจุดต่างๆตามหมู่บ้านและหากเกิดปัญหาก็จะสามารถแก้ไขปัญหาในจุดนั้นได้ ทันที

ประโยชน์ที่ได้รับจากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

๑. ประชาชนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ
๒. ลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๓. สร้างรายได้ให้กับครัวเรือน จากการนำขยะไร้เคิลมาขาย
๔. สร้างความเข้มแข็งให้กับครัวเรือนและชุมชนในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง
๕. ลดแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดพาหะนำโรคที่ส่งผลกระทบต่อมายังมนุษย์ เช่น ยุง แมลงสาบ หนู แมลงวัน เป็นต้น