



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอเบตง จังหวัดยะลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่เป็นอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ , และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้สมัครจาก หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไปตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๙๙-๑๐๒๑

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลา ราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร และหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้ง นำเอกสารฉบับจริง และสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร กรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖(๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการได้รับการจ้าง และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาฯ ครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

/๕. ประกาศรายชื่อ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และทางเว็บไซต์ www.wangchailocal.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๖.๑ การสอบข้อเขียนเป็นข้อสอบแบบปรนัย แยกเป็น

(ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

(ข) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผู้สมัครจะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การกำหนดสอบ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๘.๑ กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย โดยแบ่งเป็นช่วงเช้า และช่วงบ่าย

๘.๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๘.๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

- ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ อย่างน้อย ๑๕ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้าห้องสอบ และผู้เข้าสอบต้องอยู่ในห้องสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที จึงอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

- ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- ให้นำบัตรประจำตัวผู้สอบและบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ใช้แสดงคู่กัน

- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าห้องสอบ

- ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ในวันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และทางเว็บไซต์ www.wangchailocal.go.th

๘.๓ กำหนดการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

๘.๔ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย และทางเว็บไซต์ www.wangchailocal.go.th

/๙. การขึ้นบัญชี..

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาคความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่า การประกาศบัญชีรายชื่อเดิมเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นไว้ในบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองภายหลังไม่ได้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) เท่านั้น จะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปีและสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. อัตราค่าตอบแทนตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด)

ให้ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. อัตราค่าตอบแทนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)

ให้ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้น (ตามคุณวุฒิในการสมัคร) เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ซึ่งหากเกิดข้อโต้แย้งในการสรรหาให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัวทอง ศรีกระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทางโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัชมูลพืช และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันได้รับ
ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันได้รับ
ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
(ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไชย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ การสอบข้อเขียนเป็นข้อสอบปรนัย แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ ความสามารถทางด้านภาษา การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) ความรู้ในการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

๓) ความรู้ในการทดลองและวิเคราะห์หิวจัยเพื่อปรับปรุงวิธีการผลิต ผลผลิตและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร

๔) ความรู้เกี่ยวกับแมลงศัตรูพืชและการป้องกันกำจัดศัตรูพืช

๕) ความรู้เกี่ยวกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ การสอบข้อเขียนเป็นข้อสอบปรนัย แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ ความสามารถทางด้านภาษา การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒) ความรู้ในงานพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น